

Datenschutz: Das ist uns wichtig

Wir gehen verantwortungsvoll mit **personenbezogenen Daten** um und halten uns jederzeit an das **Datenschutzgesetz (DSG)** und die **Anweisungen** von Wesser und Partner.



1



Nur erheben, was notwendig ist

- Wir erheben nur Daten, welche auf dem Aufnahmeformular für eine Mitgliedschaft vorgesehen oder für die Durchführung von Nachbesuchen notwendig sind.
- Wir erheben die Daten ausschliesslich auf dem Aufnahmeformular bzw. unseren Nachbesuchlisten.

2



Sorgfältig verarbeiten

- Daten korrekt, vollständig und aktuell erfassen.
- Dem Mitglied den Durchschlag des unterzeichneten Aufnahmeformulars abgeben.
- Daten ausschliesslich für den Zweck verwenden, für den sie erhoben wurden. Keine Weitergabe an Dritte. Insbesondere auch keine Verwendung zur Ansprache oder Überzeugung Dritter. Wird man gefragt, ob ein/e Nachbar/in mitgemacht hat, darauf verweisen, dass man dazu keine Auskunft geben darf.
- Zu keinem Zeitpunkt sind eigene Kopien, Bilder oder sonstige Vervielfältigungen von Formularen, Nachbesuchs- oder Mitgliederlisten zu erstellen. Insbesondere sind niemals Fotos von Formularen oder Mitgliederlisten auf einem Mobilgerät zu speichern. Es ist nur der direkte Formular-Upload zu Wesser gemäss dem Merkblatt «Digitale Produktion» erlaubt.

3



Sicher aufbewahren

- Aufnahmeformulare sind zu jeder Zeit sicher aufzubewahren und vor Verlust, Diebstahl und unbefugtem Zugriff zu schützen. Grundsätzlich, insbesondere über Nacht, werden ausgefüllte Aufnahmeformulare nicht unbeaufsichtigt in einem Fahrzeug verwahrt. Während der Arbeit werden die Aufnahmeformulare im Fach in der Werbemappe verwahrt. Du bist dafür verantwortlich, dass du unter keinen Umständen deine Werbemappe verlierst.
- Am Ende eines Arbeitstages sind die Formulare gemäss der aktuellen Fassung des Merkblatts «Digitale Produktion» via Wesser Portal zu digitalisieren.
- Die Formulare werden täglich nach Mitarbeiter/in mit einem Deckblatt als sog. «Produktion» zusammengeheftet, wobei du Heftklammer und Deckblatt von der Teamleitung erhältst. Die «Produktion» ist jede Woche unaufgefordert der Teamleitung zu übergeben.
- Die Nachbesuchlisten werden mit Deckblatt nach Team gebündelt zusammengeheftet.
- Die Teamleitung versendet zum Ende der Arbeitswoche sämtliche Aufnahmeformulare und Nachbesuchlisten gemäss dem Merkblatt Produktion an Wesser und Partner.



Verantwortung übernehmen.



Daten schützen.
Vertrauen schaffen.



Gemeinsam für
Datenschutz.



Danke, dass du sorgfältig mit Daten umgehst!