

# MERKBLATT MIETFAHRZEUG

## Entgegennahme des Fahrzeugs von Sixt

Wesser und Partner mietet die Fahrzeuge bei der Autovermietung Sixt an und übernimmt die Mietkosten. Angemietet werden Kategorien, deren Fahrzeuge über fünf Sitzplätze und ein Automatikgetriebe verfügen. Die Entgegennahme des Mietfahrzeugs erfolgt nach Absprache mit dem Wesser-Büro.

Wir mieten keine Autos an Flughäfen an (höhere Tarife). Alles was du brauchst, um das Auto entgegenzunehmen, ist dein Führerschein. Kontrolliere vor der Abfahrt, ob dein Fahrzeug tatsächlich über fünf Sitzplätze und ein Automatikgetriebe verfügt. Bestehe auf einem solchen Fahrzeug, falls dir ein anderes zugewiesen werden sollte.

## Übernahme des Fahrzeugs eines anderen Werbeteams

Fülle bei der Übernahme das Formular "Fahrzeugtausch zwischen zwei Teams" vollständig aus und lasse es sogleich von der Person unterschreiben, welche dir das Auto übergibt. Schau dir das Auto zuvor genau an und achte darauf, dass etwaige Schäden auf dem Formular vermerkt und von dir fotografisch festgehalten werden. Ein korrekt ausgefülltes Übergabeformular verhindert, dass du für einen Schaden, mit welchem du nichts zu tun hast, verantwortlich gemacht werden kannst.

## Pünktlichkeit

Gerade am Montagmorgen hat es auf unseren Strassen nicht selten Stau. Plane am Montagmorgen also genügend Zeit ein, damit du pünktlich am Treffpunkt bist.

## **Sorgfältige Benutzung des Fahrzeugs**

Das Mietfahrzeug ist durch die Mitarbeitenden sorgfältig zu gebrauchen. Das Rauchen im Fahrzeug ist ausdrücklich untersagt. Bei Widerhandlung wird den verantwortlichen Mitarbeitenden die Reinigungsgebühr in Rechnung gestellt.

- Das Fahrzeug ist sauber zu halten. Abfall ist nach jeder Fahrt zu entsorgen.
- Spesen fürs Tanken werden gegen Beleg (zwingend inkl. MwSt.-Nr.) erstattet.

## **Übergabe des Fahrzeugs an ein anderes Werbeteam**

Du arbeitest nicht mehr weiter und/oder dein Team löst sich auf und du musst dein Auto einem anderen Team übergeben? Dann achte auf Folgendes: Übergib das Fahrzeug so, wie du ein Auto selbst erhalten möchtest und achte auf einen sauberen Fahrzeuginnenraum. Fülle das Formular "Fahrzeugtausch zwischen zwei Teams" aus und lasse es bei der "Übergabe von der Person unterschreiben, die das Auto übernimmt. Ein korrekt ausgefülltes Übergabeformular verhindert, dass du für einen Schaden, mit dem du nichts zu tun hast, verantwortlich gemacht werden kannst.

## **Unfall / Fahrzeugschaden**

Bei einem Unfall oder Schadensfall ist sogleich das Büro von Wasser und Partner zu verständigen. Dabei spielt es keine Rolle, ob nur ein Kratzer an einer Felge oder ein grösserer Schaden entstanden ist. Auch ist das Formular "Fahrzeugschaden" vollständig auszufüllen und Wasser und Partner einzureichen. Bei Schäden jeglicher Art ist zudem die Polizei unter 117 zu informieren. Auch wenn die Polizei den Schaden nicht vor Ort begutachtet, lass dir den Namen des aufnehmenden Polizeibeamten, die Dienststelle und das Aktenzeichen geben.

## Abgabe des Fahrzeugs bei Sixt

Wenn das Fahrzeug nicht mehr benötigt wird und nicht an ein anderes Team zu übergeben ist, wird das Auto an einer Sixt-Station innerhalb der Schweiz abgegeben. Rückgaben können auch an Flughäfen erfolgen. Sollte die Station bei der Abgabe geschlossen sein, kannst du das Fahrzeug einfach auf einem Parkplatz von Sixt abstellen und den Autoschlüssel in die Schlüsselbox werfen. Fahrzeugrückgaben erfolgen nur nach Absprache mit dem Wesser-Büro.

Bitte beachte:

- Wird ein Fahrzeug nicht mehr benötigt, ist es umgehend bei Sixt abzugeben.
- Sorge dafür, dass das Auto besenrein abgegeben wird. Wenn nötig, kannst du das Fahrzeug durch die Waschanlage fahren und uns die Quittung als Spesenbeleg einschicken.
- Gib das Auto bitte immer vollgetankt zurück. Nicht vollgetankte Autos werden von Sixt zu einem hohen Literpreis getankt. Extrabetankungen werden Fahrer:innen vom Lohn abgezogen.

## Wer lenkt das Fahrzeug und trägt die Verantwortung?

- Das Fahrzeug wird ausschliesslich nach Anweisung vom Wesser Büro von Mitarbeitenden mit gültigem Führerausweis gelenkt. Grundsätzlich lenkt der/die Teamchef:in (TC) das Fahrzeug und trägt die Verantwortung fürs Auto. Falls ein TC keinen gültigen Führerausweis besitzt, wird die Aufgabe einer der Mitarbeitenden des Teams übertragen. Fahrer:innen erhalten in diesem Fall wöchentlich 100 Franken Extra-Lohn, welche dem jeweiligen TC vom TC-Gehalt abgezogen werden.
- Fahrer:innen haben die wöchentlich zurückgelegte Kilometerzahl zu protokollieren.
- Die Kostenbeteiligung bei einem Unfall und/oder Schadenfall richtet sich nach dem Mitarbeitendenvertrag. Etwaige Bussen sind durch den/die Fahrer:in zu tragen.