

Spesen

1. Alle Quittungen abfotografieren (auf gute Auflösung achten) und zusammen mit der Spesenübersicht per Mail an spesen@wesser.ch senden. Fotos der Quittungen und dazugehörige Übersicht in eine E-Mail packen. Unterlagen **nicht** gestaffelt verschicken. Wenn kein spezieller Vermerk auf den Belegen vorhanden ist, werden die Spesen automatisch dem TC überwiesen. Zu **jeder** Spesenabrechnung gehört eine ausgefüllte Spesenübersicht (Excel), auch wenn es sich nur um ein ÖV-Ticket handelt. Die Unterlagen findet ihr online. Darauf achten: Teamcup-Spesen und normale Spesen sind getrennt zu behandeln. Jede Zeile im Dokument entspricht einer Quittung (nicht einem Mitarbeitenden). Beträge nicht runden!
2. **Wichtig:** Mehrwertsteuersatz (MWST, immer in % angegeben) muss auf allen Quittungen ersichtlich sein. Schaut also jede Quittung an. Wenn keine MWST darauf ist, verlangt ihr einen anderen Beleg. Ohne MWST-Angabe können wir euch leider keine Spesen zurückerstatten.
3. **SBB-Tickets:** Klasse, Preis, Strecke und allfällige Ermässigung müssen auf dem Beleg enthalten sein. Entweder Originaltickets einreichen (nicht Transaktionsbelege, da fehlt die MWST-Angabe), oder, wenn das Ticket online gekauft wurde, die E-Mail der SBB weiterleiten. Der Betreff der Mail ist: «Ihr Online-Kauf bei der SBB». Achtung: Nur Strecken innerhalb der Schweiz werden zum ½-Taxtarif vergütet.





- Beleg mit MWST-Information und Betrag



- Beleg ohne MWST-Information/Betrag
 - Strecke fehlt
 - Tarif fehlt
- (Infos befinden sich auf Original-Ticket)

Tickets		
MA-Nr.	Name	Betrag in CHF
18497	Raffaele Giannoni	22.1
18497	Raffaele Giannoni	3.4
18497	Raffaele Giannoni	55.4
11152	Gabriel Bruhin	6.8
11152	Gabriel Bruhin	6.8
Zwischensumme		94.5



- Jede Zeile im Spesendokument entspricht einer Quittung/Beleg
- Kompletter Name des MA
- MA-Nummer

Spesen FAQ

Weshalb ist der MWST-Satz nötig?

Jede Quittung (auch die Spesenquittungen) geht durch die Buchhaltungsabteilung. Dabei wird der Mehrwertsteuerbetrag vom restlichen Betrag getrennt geführt. Deshalb ist es wichtig, dass der MWST-Satz auf jeder Quittung ersichtlich ist. Der MWST-Satz kann variieren: Für Gastronomie gelten beispielsweise andere MWST-Sätze als für Bahn-Tickets. SBB-Tickets und Deutsche-Bahn-Tickets haben wiederum unterschiedliche Steuersätze.

Weshalb muss ich auf jedem einzelnen Spesenblatt meinen Namen + Orga notieren?

Bei so vielen Teams, Spesenabrechnungen und unterschiedlichen Mitarbeitenden wird es schnell unübersichtlich. Es ist dann schwierig, namenlose Spesenblätter den einzelnen Teams und Personen zuzuweisen. Beschriftet deshalb bitte jede Seite.

Ich bin schon länger TC. Kann ich meine Spesen weiterhin wie früher machen und die Belege auf einem A-Blatt aufkleben und zusammen mit den Formularen einschicken?

Wir denken, dass das neue System einfacher ist. Wenn du aber beim alten System bleiben möchtest und nach altem System alles korrekt machst, wird das weiterhin akzeptiert.