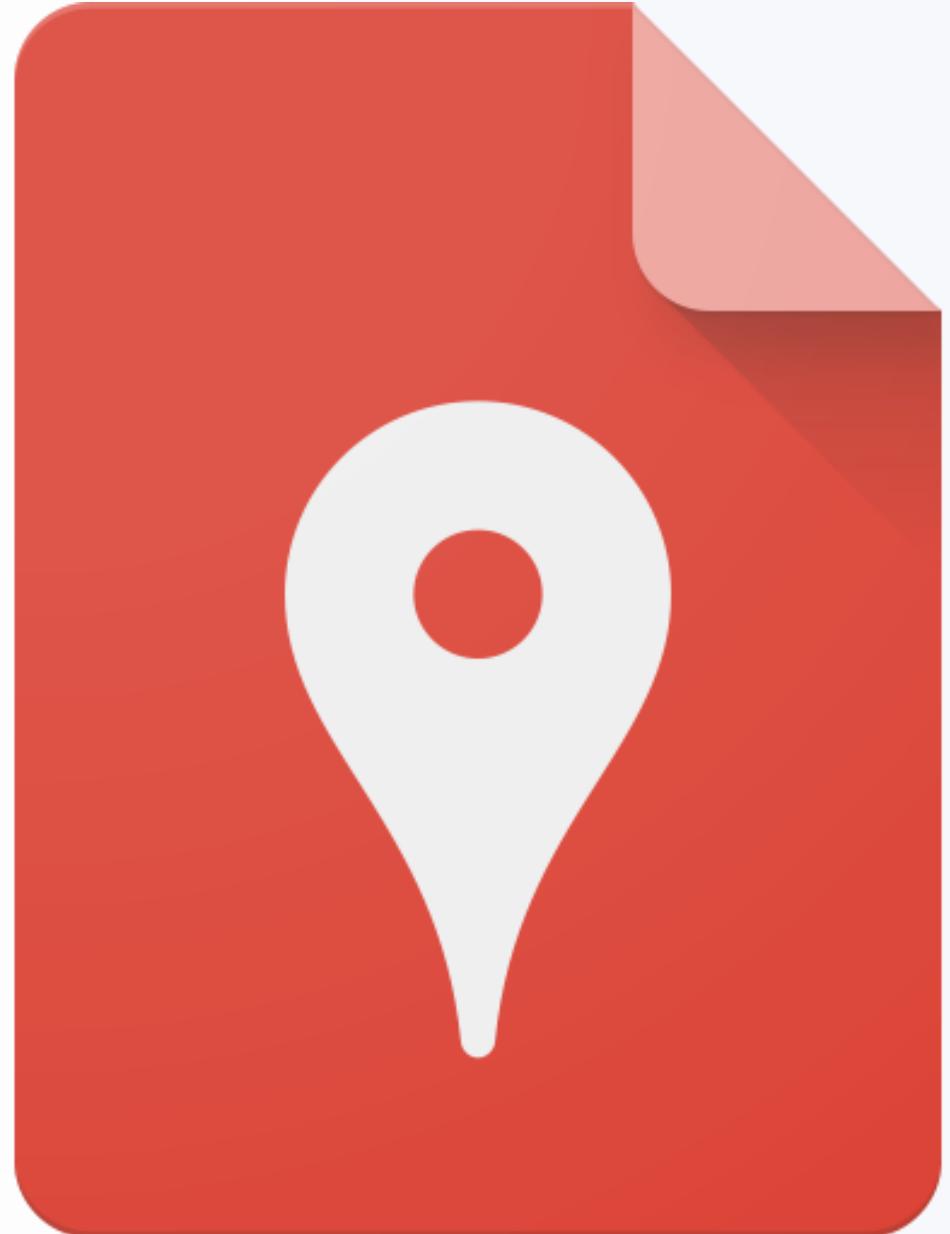


# My Maps

In diesem Dokument findest du eine Anleitung für eine digitale Gebietseinteilung mit dem kostenlosen Programm «My Maps» von Google. Für das Erstellen und Bearbeiten einer Karte ist die PC-Browserversion am benutzerfreundlichsten. Kleinere Änderungen können auch über die Smartphone Browerversion gemacht werden. Einmal erstellt, kann man die Karte direkt über Google Maps verwenden.

Folgende Punkte gilt es bei der Gebietseinteilung mit My Maps zu beachten:

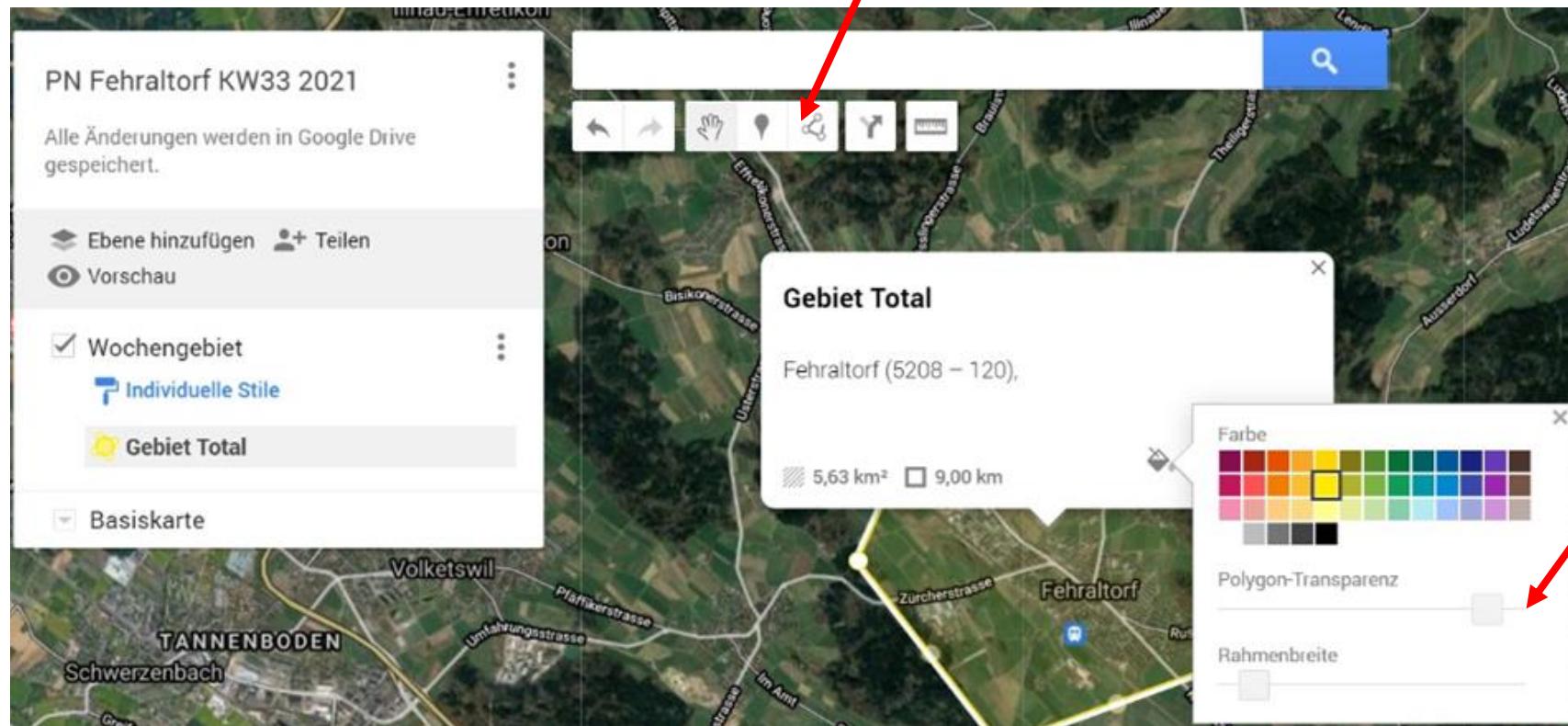
- Alle MA müssen zwingend ein funktionierendes Smartphone mit genügend Akkuleistung für einen ganzen Arbeitstag und ein Ladegerät mitbringen (evtl. Powerbank im Auto).
- Als TC bereitest du die Gebietseinteilung am Wochenende auf dem PC vor und hast auch unter der Woche Zugang zu einem Laptop.
- Alle MA brauchen Zugang zu einem Google Account und eine mobile Datenverbindung (kläre dies am Wochenende ab).



# Gebietseinteilung am Beispiel Fehraltorf

## 1. Karte erstellen

Falls du ein bereits teilweise bearbeitetes Gebiet übernimmst, kontaktiere bitte deinen Vorgänger TC. In diesem Fall bietet es sich an, bereits vorhandene «My Maps» Karten zu übernehmen (siehe 6. Karte Übergeben). Ansonsten erstellst du auf [mymaps.google.ch](https://mymaps.google.ch) eine neue Karte ( [+ NEUE KARTE ERSTELLEN](#) ) , benennst sie entsprechend deiner Organisation und der aktuellen Kalenderwoche und zeichnest das Gesamtgebiet ein. Am einfachsten geht das mit  Linie oder Form hinzufügen .



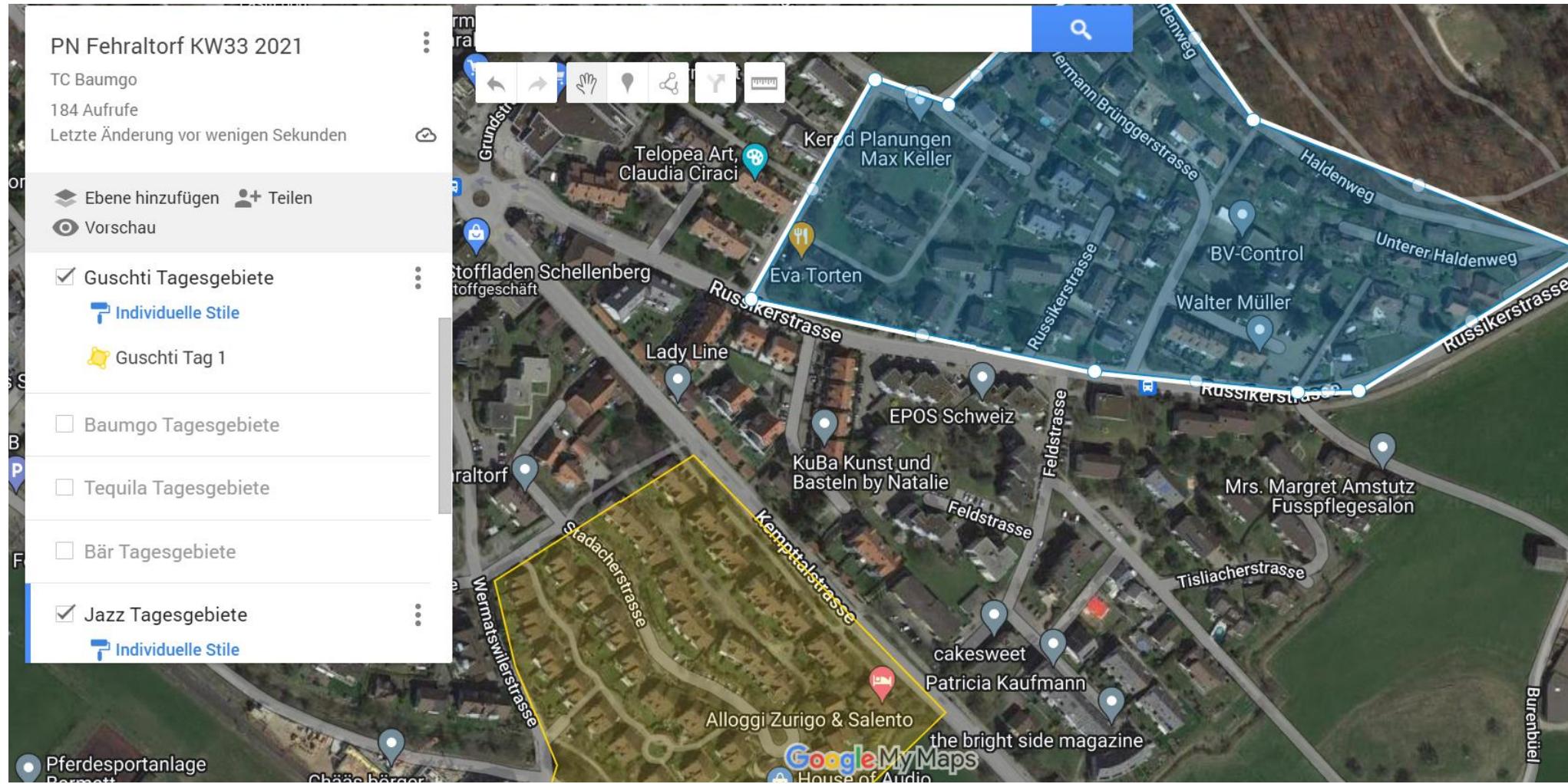
(«My Maps» Karte Fehraltorf)

Anschliessend kannst du die Form einfärben (Tipp: Polygon-Transparenz 100%).

Tipp:  
Neu hinzugefügte Formen  
immer zu Ende führen.  
Geschlossene Polygone lassen  
sich einfacher bearbeiten.

## 2. Gebietseinteilung - Vorbereitung

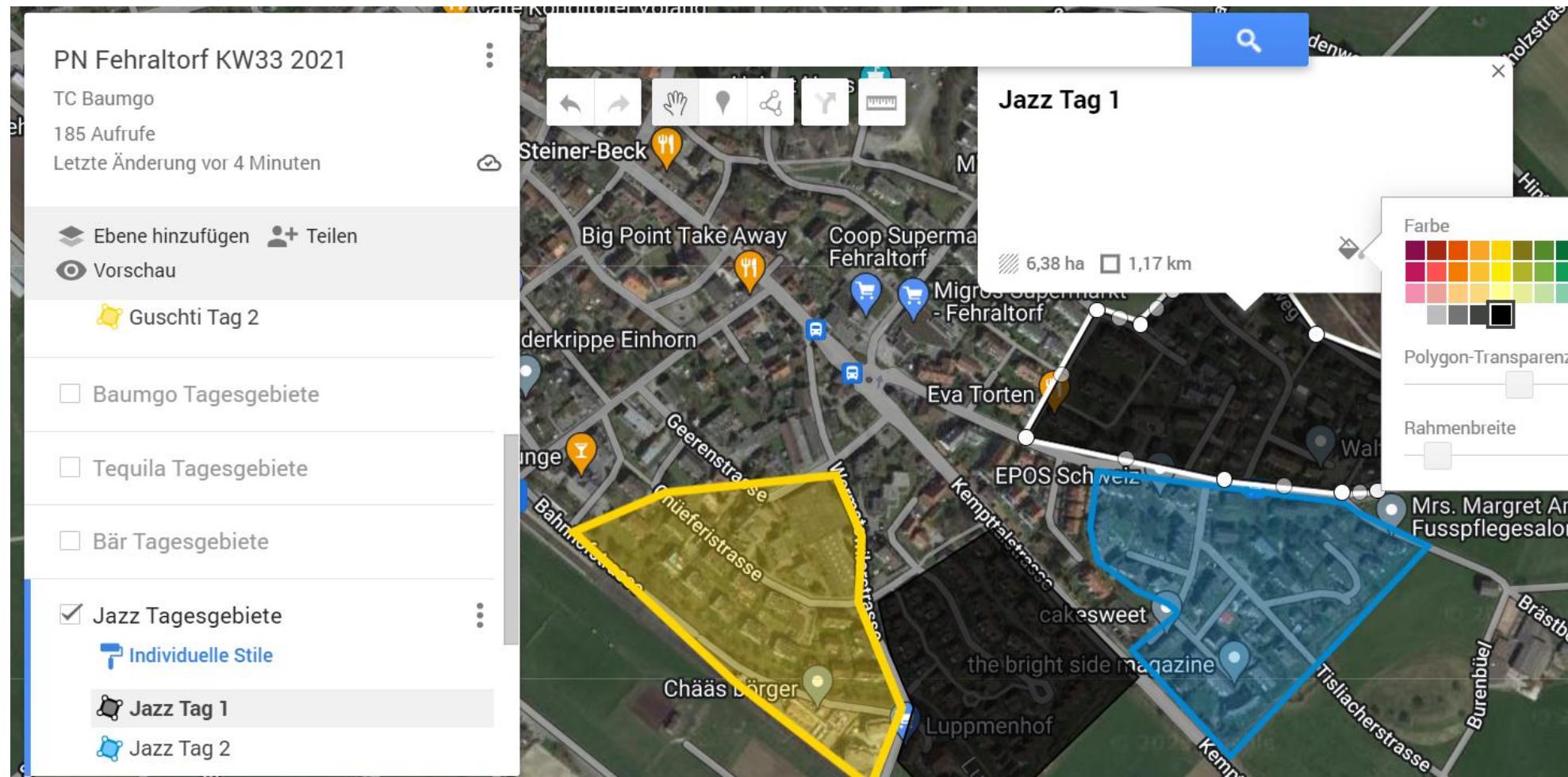
Unter Berücksichtigung der Ratschläge im «Einzeldokument Gebiet», kannst du nun das Gebiet für die einzelnen MA einteilen. Füge für jeden MA eine Ebene hinzu und zeichne das Gebiet für den Wochenstart ein. Zwecks Übersichtlichkeit empfiehlt es sich, für jeden MA eine andere Farbe zu verwenden.



### 3. Gebietseinteilung - Während der Woche

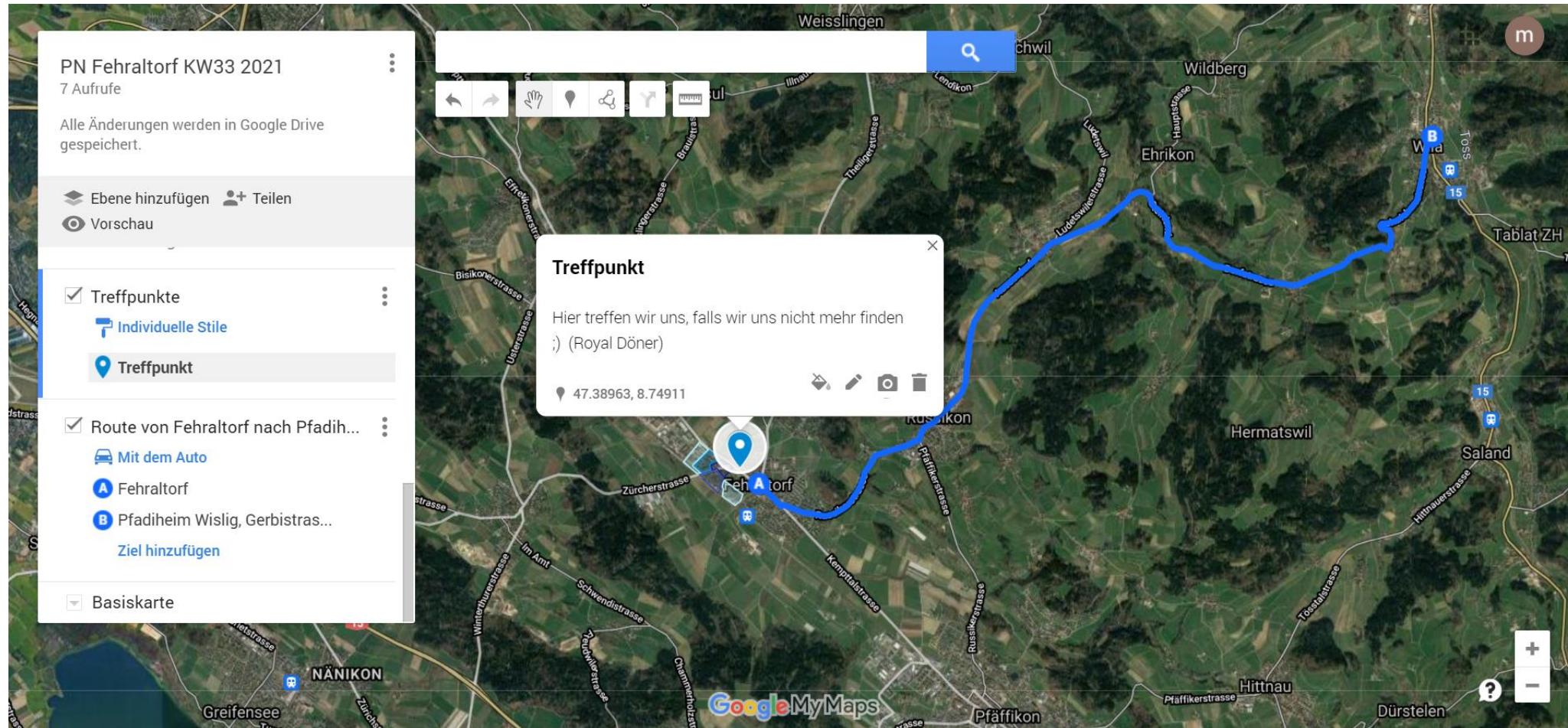
Beim täglichen Update der Karte kannst du die Polygone anpassen, das abgeschlossene Gebiet schwarz einfärben und die Transparenz leicht senken. Anschliessend kannst du das Gebiet für den Folgetag einzeichnen.

Tipp: Nimm dir ein paar Minuten zu zweit mit jedem MA, um den Fortschritt im Gebiet zu besprechen und das weitere Vorgehen zu planen.



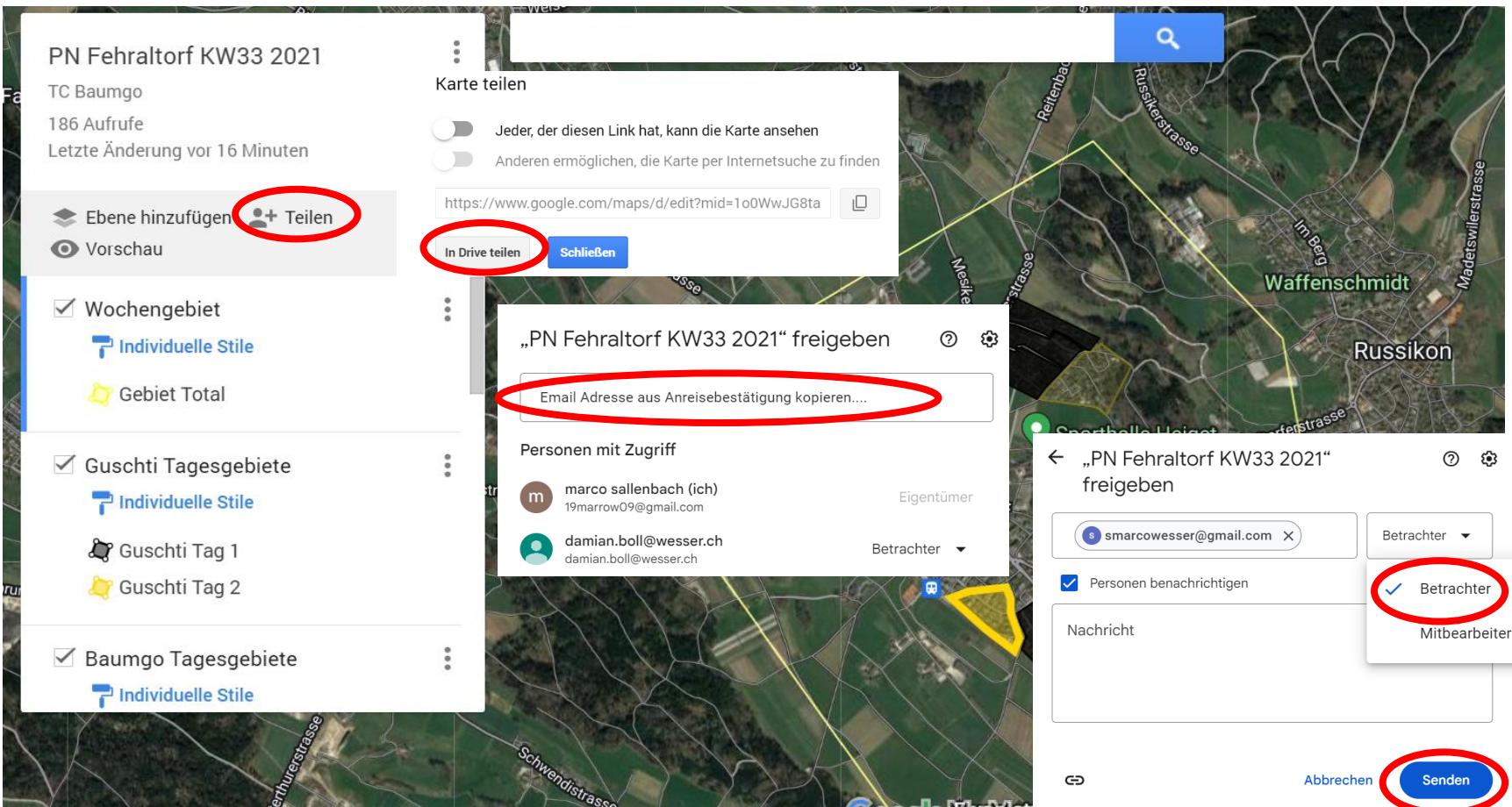
## 4. Wege und Unterkunft

Optional kannst du auf deiner Karte weitere Informationen, wie Treffpunkte für die Mittagspause oder Notfälle oder den Weg zur Unterkunft einzeichnen. In der Betrachter-Ansicht kann man anschliessend auswählen, welche Ebenen man betrachten möchte.



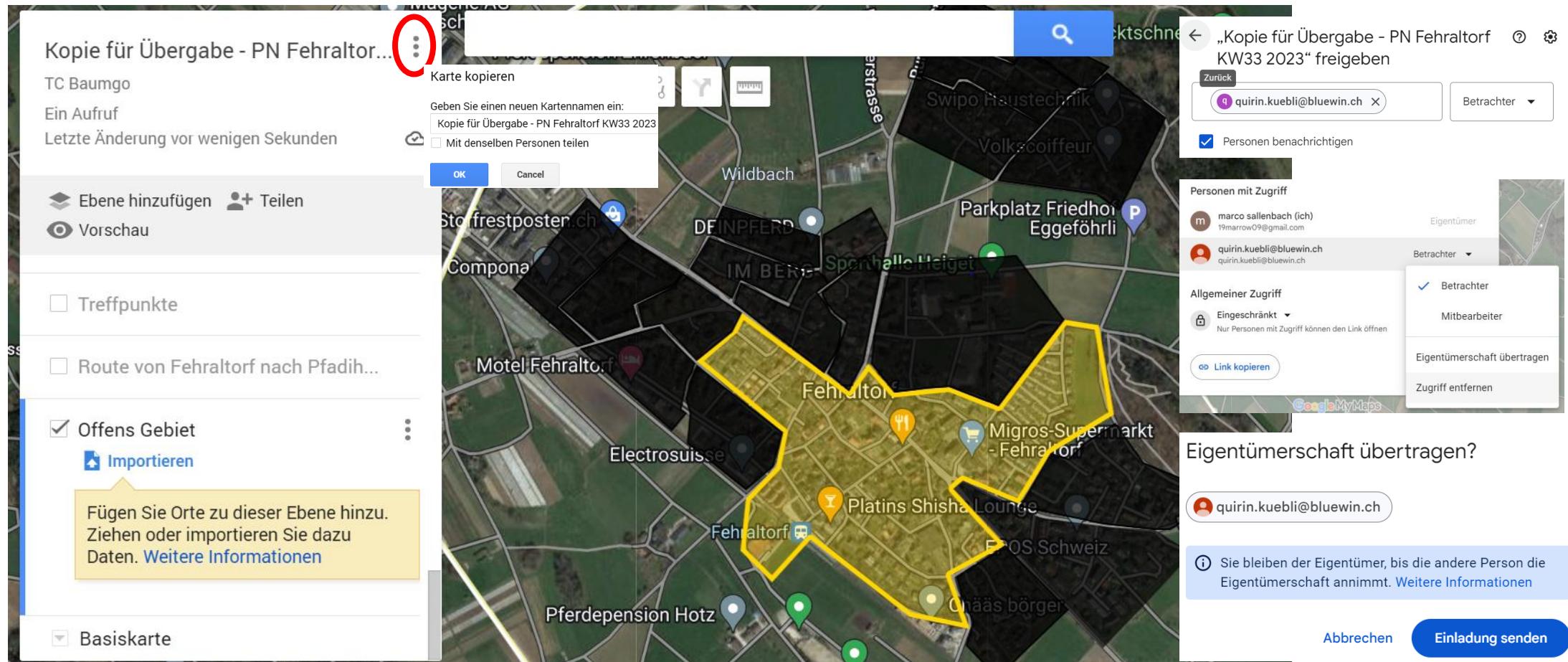
## 5. Karte Teilen

Wenn du die Karte fertiggestellt hast, kannst du sie mit deinen MA teilen. Am einfachsten machst du das über den Button «Teilen» und die Auswahl «In Drive teilen». Kopiere die Email-Adressen deiner MA aus der Anreisebestätigung, wähle im Dropdown Menu «Betrachter» und klicke auf senden. Deine MA können die Karte nun im Mail öffnen und direkt auf der Google Maps App verwenden.



## 6. Karte übergeben

Nach Abschluss der Woche kannst du deine Karte an den Nachfolge-TC übergeben. Dies macht insbesondere dann Sinn, wenn du dein Wochengebiet nicht vollständig abgeschlossen hast. Kopiere deine Karte, benenne sie entsprechend und füge eine Ebene «Offenes Gebiet» hinzu. Zeichne das offene Gebiet ein und ergänze die Angaben zur Effizienz. Anschliessend teilst du die kopierte Karte mit dem Nachfolge-TC (analog 5. Karte teilen) und überträgst die Eigentümerschaft.



## **7. Weitere Tipps**

- Backup:** Es gibt auf My Maps keine Funktion «Speichern». Du kannst Karten aber kopieren und somit ein Backup erstellen. Erstelle als erstes immer eine Kopie, wenn du die Eigentümerschaft einer Karte übernimmst.
- Ebenen löschen:** Die Anzahl Ebenen pro Karte ist beschränkt. Wenn du eine Karte übernimmst und kopierst, kannst du alle irrelevanten Ebenen löschen.
- Änderungen im Feld:** Auf neueren Smartphones sind kleine Anpassungen möglich. Alternativ kannst du mit Screenshots arbeiten und die Änderungen später am Laptop updaten.
- No Signal:** Stelle sicher, dass deine MA jeden Morgen einen Screenshot ihres Tagesgebietes erstellen. So können sie im Notfall auch ohne Internetzugang weiterarbeiten. Alternativ können My Maps Karten auch heruntergeladen und offline verwendet werden.
- My Maps empfehlen:** Falls dein Nachfolge TC nichts mit deiner Einladung und My Maps anzufangen weiss, darfst du gerne auf diese Anleitung verweisen.